

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУИПИИР
В.И. Сподина
" 08 " *Февраль* 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ
В БУ ХМАО - ЮГРЫ «ОБСКО-УГОРСКОМ ИНСТИТУТЕ ПРИКЛАДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК»
на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным законом от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указа Президента Российской Федерации от 31.12.1025 г. № 683 «О стратегии национальной безопасности в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 20.12.2017 г. № 696 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации» в области гражданской обороны на период до 2030», Постановление Правительства ХМАО – Югры от 11.01.2009 № 1-п «Об утверждении положения об организации и введении гражданской обороны в ХМАО - Югре», Постановление Правительства ХМАО – Югры от 10.07.2011 № 256-п «О планировании мероприятий гражданской обороны в ХМАО - Югре»

Цель: Определение объема и порядка выполнения задач по обеспечению защиты сотрудников учреждения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Задачи:

1. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действия по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.
2. Совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Совершенствование механизмов экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях (далее ГО и ЧС)	С.А. Голикова	постоянно	
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству,	С.А. Голикова М.В.Воробьева	по мере необходимости	

	необходимого для организации работы по ГО и ЧС			
1.3	Издание приказов: по соблюдению безопасности сотрудников учреждения по ГО и ЧС, назначения ответственных лиц	В.И. Сподина	по мере необходимости	
1.4	Участие на обучающих семинарах ответственных лиц по ГО и ЧС, повышение квалификации	В.И. Сподина М.В.Воробьева С.А. Голикова	в течении года	
2. Организация информационного взаимодействия с сотрудниками				
2.1	Ознакомление сотрудников с информацией о ГО и ЧС (обучающий материал)	С.А. Голикова	В течении года	(на общих собраниях или методом рассылки через электронную почту руководителям подразделений).
2.2	Просмотр обучающего фильма «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации для организации», «Сигналы» раздача памяток для работников	М.В. Воробьева С.А. Голикова	В течении года	Общее собрание сотрудников
2.3	Проведение тестирования на знания о сфере ГО и защиты от ЧС сотрудниками учреждения	М.В. Воробьева С.А. Голикова	В течении года	
2.4	Ознакомление сотрудников с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа о противодействии коррупции»	С.А. Голикова	после принятия нормативных правовых актов	(методом рассылки через электронную почту руководителям подразделений).
2.5	Оформление стенда по ГО и ЧС	В.С. Григорьев С.А. Голикова	В течении года	
2.8.	Размещение информации по ГО и ЧС на официальном сайте Института	В.С. Григорьев	постоянно	
2.9.	Проведение вводного инструктажа вновь принятых сотрудников по ГО и ЧС	С.А. Голикова	прием на работу новых сотрудников	