



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУИПИиР
В.И. Сподина
«15» февраля 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В БУ ХМАО - ЮГРЫ «ОБСКО-УГОРСКОМ ИНСТИТУТЕ ПРИКЛАДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК»
на 2023-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2022-2024 годы» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 17 февраля 2022 г. № 107 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования на 2022-2024 годы», Распоряжением Губернатора ХМАО - Югры от 12 апреля 2021 г. № 96-рг «О Плана противодействия коррупции в ХМАО - Югре на 2021-2024 гг.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в БУ ХМАО-ЮГРЫ «Обско-угорском институте прикладных исследований и разработок».

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения структурных подразделений (отделов, филиалов) за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Голикова С.А.	постоянно	
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению	М.В. Воробьева комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости	

	коррупционных проявлений			
1.3	Издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В.И. Сподина	до 28 февраля	
1.4	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупционность	Воробьева М.В. Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
1.5	Участие на обучающих семинарах ответственного лица за профилактику коррупции	С.А. Голикова	В течении года	
2. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1	Ознакомление работников с информацией о противодействии коррупции (методом рассылки через электронную почту руководителям подразделений):	С.А. Голикова руководители подразделений	В течении года	ознакомление сотрудников на совещание отдела
2.2	Ознакомление сотрудников с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа о противодействии коррупции»	С.А. Голикова	после принятия нормативных правовых актов	
2.3	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения сотрудников, Кодекса этики и служебного поведения сотрудников	С.А. Голикова	постоянно, по мере необходимости	
2.4	Консультирование сотрудников по вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции	С.А. Голикова	постоянно, по мере необходимости	
2.5	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц института за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	С.А. Голикова	по мере необходимости на совещании руководителей структурных	

			подразделенный при директоре	
2.6	Обеспечение возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения на сайте института	В.С. Григорьев	постоянно	
2.7	Размещение информации о коррупции на официальном сайте Института	В.С. Григорьев	постоянно	
2.8	Размещение информации о доходах и расходах руководителя, заместителей руководителя на официальном сайте учреждение	В.С. Григорьев	ежегодно до 01 марта	
2.9	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения на календарный год	В.И. Сподина	по плану ежегодно	размещение на сайте института
3. Совершенствование организации деятельности учреждения (по размещению государственных заказов, финансового и трудового контроля)				
3.1	При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы передавать сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы	С.А. Голикова	в течении 10 дней со дня заключения трудового договора	
3.2	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»	В.И. Сподина	постоянно	
3.3	Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	В.И. Сподина, Григорьева Л.В., Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	

3.4	Исключать встречи в частном порядке членам Единой комиссии учреждения с исполнителями государственного заказа или участниками размещения заказа	В.И. Сподина	постоянно	
3.5	Осуществление контроля за издательской деятельностью в учреждении	Воробьева М.В.	постоянно	
3.6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Григорьева Л.В.	ежеквартально	
4. Разработка системы мер, направленных на осуществления руководства				
4.1	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	М.В. Воробьева, Совет трудового коллектива	постоянно	
4.2	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Комиссия по регулированию случаев конфликта интересов в учреждении	по мере выявления фактов	
4.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	М.В. Воробьева, комиссия	По мере поступления	