

Порядок

поддачи и регистрации уведомления (далее - Порядок) руководителя структурного подразделения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в бюджетном учреждении Ханты-мансийского автономного округа-Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи и регистрации уведомления руководителя структурного подразделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок», (далее – руководитель отдела, Институт), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель отдела обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подается руководителем отдела лично, либо направляется по почте непосредственно на имя директора Института, либо лица, исполняющего его обязанности.

Уведомление подписывается руководителем отдела лично с указанием даты его составления.

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, подтверждающие близкие отношения с лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве.

5. В случае нахождения руководителя отдела вне пределов места осуществления трудовых обязанностей (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), он обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директору Института либо лицу, исполняющему его обязанности, с помощью любых доступных ему средств связи, а по прибытии к месту осуществления трудовых обязанностей оформить уведомление.

6. Прием и регистрация уведомления осуществляется в журнале Уведомлений в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю отдела под подпись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. В течении 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления ответственное лицо за антикоррупционную политику в учреждении, направляет уведомление в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении (далее - Комиссия), для подготовки мнения комиссии по результатам предварительной оценки уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов, и направляет ответ руководителю отдела в течение 3 календарных дней с даты проведения заседания комиссии.

Директору
Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок»

Сподиной В.И.

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Иные сведения (материалы), подтверждающие возникновение личной заинтересованности: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть) комиссию по предотвращению и урегулирования конфликта интересов в учреждении.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Порядок подготовки мнения комиссию по предотвращении и урегулирования конфликта интересов в учреждении по результатам предварительной оценки уведомления руководителя структурного подразделения учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подготовки мнения комиссии по предотвращении и урегулирования конфликта интересов в учреждении по результатам предварительной оценки уведомления руководителя структурного подразделения учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – мнение, уведомление, руководитель отдела, комиссия).

2. Предварительная оценка уведомления и подготовка мнения по существу уведомления осуществляется комиссией под протокол в течении 10 дней со дня получения уведомления.

3. Комиссия имеет право проводить собеседование с руководителем отдела, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, запрашивать дополнительную информацию и материалы.

4. Мнение Комиссии по результатам предварительной оценки уведомления оформляется в письменном виде по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку.

5. Мнение Комиссии по результатам предварительной оценки уведомления должно содержать:

а) сведения, послужившие основанием для направления уведомления;
б) информацию и материалы, полученные на основании запросов;
в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. По результатам рассмотрения уведомления комиссия представляет директору учреждения мнение с приложением уведомления, в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии для вынесения решения.

В случае направления запросов уведомление и документы представляются в уполномоченный орган в течение 45 календарных дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен по решению исполнительного органа, но не более чем на 30 календарных дней.

МНЕНИЕ

Комиссии по предотвращению и урегулирования конфликта интересов БУ ХМАО-Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок» по результатам предварительной оценки уведомления руководителя структурного подразделения учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Комиссией по предотвращению и урегулирования конфликта интересов БУ ХМАО-Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок» (далее – комиссия) проведена предварительная оценка уведомления руководителя структурного подразделения (далее- руководитель отдела), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

В уведомлении изложена следующая информация:

В ходе предварительного рассмотрения уведомления:
проведено собеседование с руководителем отдела, представившим уведомление;
получены письменные пояснения от руководителя отдела, представившего уведомление;
направлены запросы в:

_____.

(наименование органа/организации)

(информация, полученная от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц любых организационных правовых форм и форм собственности)

По результатам предварительного рассмотрения уведомления сделан следующий вывод:
_____.

Рекомендуем принять решение:
признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

