

# Фронтальный диктант

по хантыйскому, мансийскому  
и ненецкому языкам

**21 февраля 12.00**

## 1. Необходимые условия для проведения Диктанта

Соблюдение принципов диктанта:

- Добровольный
- Для всех желающих (доступный)
- Компетентный
- Анонимный
- Единства времени, текста, порядка написания и проверки

## 2. Требования к площадке:

### 1. Наличие:

- Помещения
- Посадочных мест (столы, стулья)
- Распечатанных бланков для написания диктанта
- Ручек
- Регистрационного листа

2. Свободный вход на площадку для участников диктанта и представителей СМИ

### 3. Выдача регистрационных шифров

При регистрации на площадке участнику выдается идентификационный шифр (заполняется организатором). На бланке надо будет указать возраст, пол.

Для шифровки используются первые три буквы названия муниципального образования, 1 буква названия населенного пункта, порядковый номер участника акции. Например: Муниципальное образование Белоярского района, с. Казым, участник 1 – **БелК1**,  
или Муниципальное образование Сургутского района, с. Русскинские, участник 5 – **СурР5**,  
или Муниципальное образование г. Нягань, участник 3 – **НягН3**.

## 4. Основные этапы организации диктанта

### 4.1. Предварительная организационная работа

Зарегистрировать пункт проведения акции	до 12.00 часов 20.02.2017	форма для регистрации пункта проведения размещена на сайте <a href="http://www.ouipiir.ru">www.ouipiir.ru</a> .
Привлечь широкий круг участников, разместить информацию об акции в СМИ, в общественных местах	10.02.2017- 20.02.2017	Шаблон пресс-релиза прилагается
Сформировать рабочую группу организаторов. Привлечение ВИП-персон для написания диктанта на площадке.	до 17.02.2017	Выбрать из числа руководителей площадок, преподавателей или иных лиц, связанных с организацией.
Создать Комиссию для проверки письменных работ участников акции. Определить, кто будет читать диктант	до 17.02.2017	Форма о создании Комиссии для проверки работ размещена на сайте <a href="http://www.ouipiir.ru">www.ouipiir.ru</a> .
Обеспечить надежный интернет-канал для оперативной связи с Оргкомитетом и получения методических материалов.	до 20.02.2017	все методические материалы будут переданы 20 февраля на официальную почту ответственному лицу за площадку
Получить все материалы на почту. Распечатать бланки на количество участников. Распечатать регистрационные бланки, итоговые протоколы.	20.02.2017	Информация будет отправлена на почту ответственному лицу за площадку

## 4.2 Подготовительные мероприятия в день диктанта

Время	Действие
11.00	Собрать всех организаторов на площадке. Выдать бэйджики организаторов.
11.10	Подготовить аудитории (проветрить, приготовить все необходимые материалы). На площадке, по возможности организуется показ фильмов, выставка книг, поделок, рисунков детей, слайд-шоу по языкам и культуре коренных малочисленных народов Севера
11.30	Организовать зону регистрацию участников, регистрирует участников 1 человек.
11.30	Организовать встречающих из числа организаторов , сопровождающих участников от входа на площадку – к аудиториям, где проводится Акция.
11.40 – 12.00	Отдельно встретить ВИП – персон, для участия в диктанте.
11.30 – 12.00	Разместить участников в аудиториях .
11.30 – 12.00	Следить за рассадкой участников, позаботиться о возможности оперативно доставить в аудиторию и поставить дополнительные стулья, столы. Опоздавшие более чем на 10-15 минут могут быть не допущены к написанию диктанта (на усмотрение организаторов), чтобы не отвлекать остальных участников.

## 4.3 Мероприятия во время проведения акции

Время	Действие
12.00	Начало работы площадки
12.00 – 12.10	Вступительное слово организаторов: небольшой рассказ об Акции в целом, о порядке проведения диктанта. Проводится инструктаж об условиях и требованиях по проведению Фронтального диктанта, осуществляется знакомство с критериями оценивания работ, а также сообщается о способах ознакомления с результатами
12.10 – 12.55	Написание Диктанта <b>Время написания диктанта – 45 мин!</b>
12.55- 13.00	Сбор бланков участников Диктанта
13.00	Закрытие площадки

## Требования к чтецу

Диктант читает человек, в совершенстве владеющий родным языком с хорошей дикцией и навыком диктовки текста под запись, и должен обладать следующими навыками:

- Контролировать себя. Следить за речью, она должна быть без запинок и слов-паразитов, быть спокойной, не позволять себе лишних телодвижений, иначе внимание аудитории будет потеряно.
  - Делать паузы. Речь должна быть выразительной, делать промежутки между словами, на которые нужно обратить особое внимание.
  - Готовиться заранее. Все зрители и слушатели разные, учитываются возраст, пол, привычки, национальность и вероисповедание.
- Любите слушателей, и они полюбят Вас.

## Правила чтения текста.

- чтец читает текст 3 раза:
- первый раз читает весь текст для общего восприятия;
- второе чтение – это прочтение каждого предложения с паузами для записи;
- для проверки предложения необходимо прочитать его ещё раз;
- третий раз читается весь текст для проверки правильности записи и уточнения расстановки знаков препинания.

## 4.4 Мероприятия после завершения акции

Время	Действие
14.00	Проверка Комиссией для проверки письменных работ Диктантов участников.
22.02.2017	Заполнение итоговых протоколов площадки. Отправление организаторам акции сводного протокола диктанта на электронный адрес <a href="mailto:ouipiir@mail.ru">ouipiir@mail.ru</a>
27- 28.02.2017	Сканирование всех бланков участников диктанта.
01.03.2017	Отправление скан-копий бланков диктантов организаторам акции на электронный адрес <a href="mailto:ouipiir@mail.ru">ouipiir@mail.ru</a>
01.03.2017	Результаты написания Диктанта отдельными участниками (с указанием индивидуального шифра бланка), публикуются на сайте организаторов диктанта <a href="http://www.ouipiir.ru">www.ouipiir.ru</a>
10.03.2017	Формируется аналитический отчет, в рамках которого будет дана оценка уровня грамотности по родным языкам

Если в ходе подготовки у Вас возникли вопросы или Вам необходима помощь в организации, Вы всегда можете обратиться к ответственным лицам Акции «Фронтальный диктант на хантыйском, мансийском, ненецком языках».

**Тел.: (3467) 33-54-35**  
**E-mail: [ouipiir@mail.ru](mailto:ouipiir@mail.ru)**  
**сайт: [www.ouipiir.ru](http://www.ouipiir.ru)**