

МОДЕЛЬНЫЙ АКТ

Об организации работы по допуску работников,
приступающих к исполнению обязанностей по прибытию
из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру
из других регионов Российской Федерации

«25» июля 2021 года

№ 1

Настоящий Модельный акт «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в бюджетном учреждении Ханты-мансийского автономного округа-Югры» (далее – Институт).

I. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, работодатель организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников Института.

II. Установление ответственных лиц за сбор сведений о месте проведения отдыха

2.1. В Институте ответственные лица за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия - сотрудники отдела бухгалтерского учета и кадровой деятельности.

III. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Ознакомить работников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись.

3.2. Работодатель обязан разместить на официальном сайте организации, и в иных общедоступных местах Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, локальный акт организации о порядке и условиях оплаты исследований на COVID-19, а также информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.3. Довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников

ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.4. Заполнить Анкеты о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 1).

IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий: наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру; наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования; прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (форма прилагается) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. в период проведения отпуска.

V. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19

5.1. Работодатель с учетом финансовых возможностей, за счет средств организации, производит компенсацию расходов работникам на исследования (при наличии финансовых средств).

5.2. В случае, если работодатель принимает решение по оплате расходов на исследования: Оплата исследований на COVID-19 возможна по двум вариантам: произвести оплату по договору с медицинской организацией на оказание медицинских услуг работникам; возместить работнику сумму стоимости исследования на COVID-19.

5.3. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19 предусматриваются локальным актом организации (при наличии финансовых возможностей).

5.4. Информацию об оплате за счет работодателя или за счет работника довести до сведения работников под роспись.

VI. Срок исследования работников для допуска на работу

6.1. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру.

VII. Контроль

7.1. Контроль за исполнением Мероприятия по допуску на работу возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе

 /М.В. Воробьева/

Приложение 1
к Модельному акту «Об организации
работы по допуску работников,
приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из
отпусков в Ханты-Мансийский
автономный округ – Югру из
других регионов Российской Федерации»

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия,
получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Отчество	Имя	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональных обработку работника (дата, подпись)

Примечание: заполняется ответственным лицом (сотрудник кадровой службы) по информации работника.

Приложение 2
к Модельному акту «Об организации
работы по допуску работников,
приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из
отпусков в Ханты-Мансийский
автономный округ – Югру из
других регионов Российской Федерации»

Уведомление
об организационных мероприятиях
по допуску на работу

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

(ФИО сотрудника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок» проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.
«___» _____ 202__ года _____ / _____ /

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3
к Модельному акту «Об организации
работы по допуску работников,
приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из
отпусков в Ханты-Мансийский
автономный округ – Югру из
других регионов Российской Федерации»

Директору БУ ХМАО-Югры «ОУИПИИР»

(должность, ФИО работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне расходы на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом в

(наименование медицинской организации)

понесенные в связи с исследованием, в размере

_____ (_____) рублей следующим способом:

_____ (указать способ получения
денежных средств)

Приложение:

1. Квитанция об оплате медицинского исследования.

«___» _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Модельному акту «Об организации
работы по допуску работников,
приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из
отпусков в Ханты-Мансийский
автономный округ – Югру из
других регионов Российской Федерации»

Директору БУ ХМАО-Югры «ОУИПИиР»

(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я, _____
(ФИО),

Отпуск с « ____ » _____ по « ____ » _____ года провел в пределах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)