

**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроtraвм
сотрудников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Обско-угорский институт
прикладных исследований и разработок»**

г. Ханты-Мансийск

1. Общие положения

В Положении по учету и рассмотрению причин микротравм сотрудников (далее – Положение), в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок» (далее - Институт) в процессе производственной деятельности реализованы требования статей X раздела Трудового кодекса (далее – ТК РФ). Основным нормативным актом регулирующим учет микротравм является Приказ Минтруда России от 15.09.2021 года №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» и статья 214, 226 ТК РФ. Данный Приказ вступил в силу и начал действовать с 1 марта 2022 года. Теперь от работодателя требуется организовать учет и расследования микротравм с работниками. Положение определяет процедуры регистрации, информирования, рассмотрения причин и учета микротравм, произошедших с сотрудниками Института. Положение также разъясняет действия сотрудников в случаях возникновения микротравм.

2. Термины и определения

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Микротравма – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Производственное подразделение – отдел, центр, лаборатория, склад и другие подразделения.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными

актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микротравмам

3.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах.

Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения сотрудниками микротравмы позволит предупредить несчастные случаи в Институте и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Отсутствие рассмотрения причин микротравм приводит к тому, что в учреждении остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести к несчастным случаям.

4. Цели и задачи рассмотрения обстоятельств и причин микротравм

4.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев в Институте, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений и непосредственно сотрудников Института в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации технических средств;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда.

4.3. Задачей рассмотрения обстоятельств и причин микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в структурных подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

5. Особенности рассмотрения обстоятельств и причин микротравм

5.1. При анализе результатов рассмотрения обстоятельств и причин микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному

рассмотрению. Такие действия исключают реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей структурных подразделений и ответственного лица по охране труда.

5.2. Если в ходе рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить сотрудника Института на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.).

6. Права и обязанности сотрудника в случае микротравмы

6.1. Сотрудник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или ответственного за охрану труда о любой известной ему ситуации, угрожающей здоровью людей, о каждом известном ему несчастном случае в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Основанием для регистрации микротравмы сотрудника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному руководителю или ответственному лицу по охране труда, возможно обращение в письменном виде, путем подачи заявления (приложение 3) на имя руководителя структурного подразделения.

6.3. Пострадавший сотрудник имеет право на личное участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

7. Обязанности работодателя в случае микротравмы

7.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда сотрудникам Института, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах, сохранению здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Работодатель устанавливает порядок рассмотрения обстоятельств и причин микротравм и их регистрации применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры.

7.3. Работодатель назначает в организации ответственных за рассмотрение обстоятельств и причин микротравм и их учет.

7.4. Работодатель обеспечивает структурные подразделения бланками Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы сотрудников Института (приложение 1) для своевременного оформления результатов процедуры. А журнала учета микротравм сотрудников Института (приложение 2).

7.5. Работодатель контролирует оформление и учет микротравм в Институте. А также дает оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микротравм (при их наличии).

7.6. Работодатель проводит мероприятия по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

8. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микротравмы

8.1. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении или ухудшении здоровья сотрудника незамедлительно на месте происшествия оказывает

первую помощь пострадавшему, при необходимости вызывает скорую помощь (03) или доставляет его в медицинское учреждение (ОКБ, используя транспорт Института, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь).

8.2. Руководитель структурного подразделения принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению подобных ситуаций, воздействия опасных или вредных факторов. Информировывает сотрудников и других лиц о возможной опасности, вызывает соответствующие аварийные службы и прочее.

8.3. Руководитель структурного подразделения информирует работодателя и ответственного за охрану труда о произошедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья сотрудника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе сотрудника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

8.4. Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего о произошедшей микротравме в течение трех календарных дней проводит рассмотрение обстоятельств и причин происшествия с определением круга лиц, участвующих в нем.

В рассмотрении обстоятельств и причин микротравм могут принимать участие: ответственное лицо по охране труда, представитель Совета трудового коллектива.

Руководитель структурного подразделения для участия в рассмотрении причин и обстоятельств микротравм может приглашать представителей других подразделений Института, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

8.6. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

8.7. Руководитель структурного подразделения по результатам процедуры в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) сотрудника в одном экземпляре. В справке указывают:

- сведения о сотруднике, получившем микротравму;
- время происшествия;
- время обращения сотрудника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение целостности тканей кожи (руки, ноги, др.) сотрудника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа таких ситуаций и их предупреждения.

Справку подписывают все участники рассмотрения и пострадавший, затем документ направляют ответственному лицу по охране труда.

8.8. Руководитель структурного подразделения после рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным сотрудникам. В том случае, если сотрудники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления негативных последствий.

9. Обязанности ответственного лица по охране труда при микротравме

9.1. Ответственное лицо по охране труда обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при рассмотрении микротравм. Также разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения и оформления микротравм.

9.2. Ответственное лицо по охране труда обеспечивает наличие бланков Справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) сотрудника (приложение 1) в подразделениях для своевременного оформления результатов процедуры.

9.3. Ответственное лицо по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм сотрудников (приложение 2).

9.4. Ответственное лицо по охране труда обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года со дня даты произошедшей микротравмы. Также обеспечивает хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.5. Ответственное лицо по охране труда информирует руководителя учреждения о произошедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления негативных последствий для сотрудников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

9.6. Ответственное лицо по охране труда анализирует результаты рассмотрения микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления негативных последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм в одном отделе (структурном подразделении) по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более сотрудниками микротравм. Разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений.

9.7. Ответственное лицо по охране труда информирует причастных сотрудников об обстоятельствах и причинах произошедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9.8. Ответственное лицо по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных негативных ситуаций в учреждении и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

**Справка
о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) сотрудника
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок»**

Происшедшей _____
(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): _____

Установленное повреждение здоровья: _____
(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь,
со слов работника)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____
(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «__» _____ 20__ г. специалисту по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у ответственного лица по охране труда в течение одного года после его оформления.

**Журнал учета микротравм сотрудников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок»**

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. и должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

Руководителю структурного подразделения

Ф.И.О.

должность

Заявление.

Прошу зарегистрировать микротравму, которую я получил, когда упаковывал готовую продукцию в картонную коробку без использования специальных перчаток 01.03.2022 14 ч. 15 мин., в медицинскую организацию не обращался. На месте мне обработали рану и заклеили ее специальным пластырем.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Памятка

для работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы)

если вы получили микротравму - ссадины, кровоподтеки,
порезы, ушибы и прочее, выполните 4 действия:



Сообщите о микротравме
своему Руководителю



Используйте аптечку
для оказания первой помощи



Дайте объяснения причин и обстоятельств,
при которых получили микротравму



Возвращайтесь на рабочее место
и продолжайте работать

