



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об информировании работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных  
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений  
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного  
округа -Югры «Обско-угорский институт прикладных  
исследований и разработок»

г. Ханты-Мансийск  
2019 г.

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2014 года N 449-рп «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

2. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок» (далее – Институт, Работодатель) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
работники Института - физические лица, состоящие с Институтom в трудовых отношениях на основании трудового договора;  
уведомление - сообщение работника Института об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Института обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник Института обязан незамедлительно устно уведомить работодателя и в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме (приложение 1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Института направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:  
фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;  
обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению

