



"Утверждаю"
Директор БУ ХМАО-Югры
ОУИПИИР
В.И. Сподина
05 2014 г.

Положение об Общественном музее Образования и Науки

1. Общие положения

1.1. Общественный музей Образования и Науки (далее – Музей) организован при БУ ХМАО - Югры "Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок" (далее – Институт). Музей действует на основании решения Ученого совета от 27.09.2013 г. № 3 и Приказа от 03.10.2013 г. №59-О "О создании общественного Музея Образования и Науки".

1.2. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "О музейном фонде и музеях в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.3. Музей является собранием мемориальных коллекций выдающихся деятелей науки и образования, краеведов, преимущественно из числа КМНС, чьи исследования и трудовая жизнь связаны с работой Института и его профилем.

2. Основные понятия

2.1. Мемориальная коллекция – музейная коллекция, состоящая из музейных предметов разных типов, связанных с определенным историческим событием или лицом.

2.2. Коллекция личная – частная коллекция, поступившая на хранение в Музей.

2.3. Фонды Музея – исторически складывающаяся, научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность Музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Выставка – стационарная или передвижная (вне музейная) экспозиция, имеющая временный характер или регулярно обновляемый состав экспонатов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Экспонат – предмет, выставляемый для обозрения в Музее или на выставке.

2.8. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

3. Цели и задачи музея

3.1. Музей организуется в целях:

- сохранения историко-культурного наследия коренных народов ХМАО – Югры;
- совершенствования научного и образовательного процесса на территории ХМАО – Югры.

3.2. Задачи:

- исследование творческого пути лиц, внесших значительный вклад в науку, сферу образования и краеведение ХМАО – Югры;

- исследование истории и развития Института, систематизации сведений о его сотрудниках;
- популяризация информации, содержащейся в мемориальных коллекциях.

4. Руководство деятельностью музея

4.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Института.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет Председатель Музея, избранный на заседании Совета трудового коллектива и утвержденного приказом директора.

4.3. Основные мероприятия по организации и функционированию Музея осуществляют члены Рабочей группы, сформированные на общественных началах.

Функции Рабочей группы:

4.4. В случае необходимости может быть сформирован Общественный совет Музея.

4.5. В состав Общественного совета входят Председатель, а также избираемые Ученым Советом сотрудники Института и общественные деятели, известные своими созидательными усилиями по сохранению образовательного и научного наследия.

4.6. Общественный совет разрабатывает концепцию Музея и утверждает тематико-экспозиционные планы, контролирует их исполнение Рабочей группой.

4.7. Председатель и другие члены Общественного совета на заседаниях решают вопросы включения в фонды Музея поступивших в процессе комплектования предметов и мемориальных коллекций.

4.8. Общественный совет собирается не реже чем один раз в полугодие. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Функции музея

5.1. В соответствии с основными целями и задачами Музей выполняет следующие функции:

- проведение научно-исследовательской, научно-методической и экскурсионно-просветительской работы;
- отбор мемориальных коллекций;
- организация экспертных заключений для включения предметов в мемориальные коллекции.

5.2. В зависимости от текущих планов Рабочая группа Музея:

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет выставочную деятельность и экспозиционную работу (создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, сценарные планы);
- проводит экскурсии для учащихся, посетителей, гостей.

6. Критерии отбора мемориальных предметов

6.1. К мемориальным предметам относятся предметы, имеющие отношение к биографии, творческому пути, быту выдающихся деятелей образования, науки и культуры, чьи исследования и трудовая жизнь связаны с работой Института и его профилем.

6.2. Мемориальный предмет должен обладать исторической, научной и/или мемориальной ценностью.

6.3. Преимущественное значение при отборе мемориальных предметов имеют рукописи, редкие издания книг, фото и видеодокументы, дарственные вещи и именные предметы.

7. Учёт и обеспечение сохранности мемориальных коллекций

7.1. К числу обязательных условий для создания и работы Музея относятся:

- регистрация в книге поступлений (инвентарной книге) мемориальных предметов;
- наличие помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность мемориальных предметов и условия их показа;
- Положение (устав) о Музее как локальный акт организации и деятельности Музея, утвержденный директором Института;
- утвержденные директором Института планы-графики и акты проверки наличия мемориальных коллекций и их инвентаризацию.

7.2. Учёт мемориальных предметов осуществляется посредством обязательного внесения в инвентарную книгу поступлений Музея.

7.3. Закрепление мемориальных коллекций в собственность Института производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за сохранность мемориальных коллекций Музея несёт Председатель.

7.5. Выдача мемориальных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) проводится путем составления соответствующих актов.

7.6. Все предметы мемориальных коллекций, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый мемориальный предмет.

7.7. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.8. Ведение учета и хранение осуществляет Председатель Музея (или его заместитель).

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Реорганизация (ликвидация) музея осуществляется Ученым Советом Института по представлению Председателя и согласованию с Рабочей группой или Общественным советом.

8.2. Передача мемориальной коллекции или отдельных мемориальных предметов в государственные музеи осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с вышестоящим органом управления.